



LAIMJALA VALLAVOLIKGU

M Ä Ä R U S

Laimjala

28.09.2017 nr 30

Laimjala Osavallakogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 11 alusel

§ 1. Osavalla nimi ja piirid

Laimjala valla (edaspidi *vald*) haldusterritooriumil moodustatakse Laimjala Osavallakogu, mis on valla territooriumil tegutsev üksus, mis esindab valla elanike huve kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmisel.

§ 2. Osavallakogu moodustamine

(1) Esimesse osavallakogusse esindajate nimetamise korraldab ja selle koosseisu kinnitab ühineva omavalitsuse volikogu. Edaspidi korraldab esindajate nimetamise ja kinnitab koosseisu Saaremaa Vallavolikogu (edaspidi volikogu).

(2) Kogukonda esindab Osavallakogu eestseisus.

(3) Osavallakogu koosneb huvigruppide esindajatest.

- piirkonna mittetulundusühingute (1 esindaja)
- külade esindajad (1 esindaja)
- noorte esindaja (1 esindaja vanuses 16-26)
- eakate esindajad (1 esindaja);
- ettevõtjate esindajad (1 esindaja);
- piirkonnas asuvates haridusasutustes õppivate laste vanemate esindajad (1 esindaja);
- piirkonnas asuvate valla ametiasutuse hallatavate asutuse juhtide esindajad (1 esindaja).

(4) Osavallakogusse kuulub 7 liiget. Edaspidi määrab liikmete arvu eelneva osavallakogu koosseis. Iga huvigrupp nimetab esindaja(d) ning asendusesindaja, kes esindab nende huve

Osavallakogus. Volikogu liige kinnitatakse soovi korral Osavallakogu liikmeks, mille võrra suureneb kogu liikmete arv.

(5) Osavallakogu koosseisu koos asendusliikmete nimekirjaga kinnitab vallavalitsus korraldusega huvigruppide ettepanekute alusel.

§ 3. Osavallakogu

(1) Kogukonna elanike esinduskoguks on Osavallakogu, mis moodustatakse käesolevas määruse §-s 2 sätestatud korras.

(2) Osavallakogu liikme volituste aeg on kuni neli aastat. Volituste aja pikkuse kinnitavad huvigruppide esindajad oma esindaja valimisel.

(3) Huvigrupil on õigus oma valitud esindaja igal ajal tagasi kutsuda.

(4) Osavallakogu liige ei saa olla üks isik järjest üle kahe ametiaja.

(5) Osavallakogu tegutseb talle valla eelarves ettenähtud vahendite piires.

(6) Osavallakogu töös osalemine hüvitatakse volikogu poolt kehtestatud määras.

§ 4. Osavallakogu esimees ja aseesimees

(1) Osavallakogu valib endale esimehe ja aseesimehe Osavallakogu liikmete seast.

(2) Osavallakogu esimees:

1) esindab Osavallakogu vastavalt valla põhimäärusega ning käesoleva põhimäärusega antud pädevusele;

2) kutsub vallavalitsuse esindajaid Osavallakogu koosolekutele ja edastab vajaliku informatsiooni vallavalitsusele;

3) koostab Osavallakogu koosoleku päevakorra projekti arvestades volikogu, vallavalitsuse, Osavallakogu liikmete ettepanekuid;

4) kutsub kokku Osavallakogu koosoleku;

5) juhatab Osavallakogu koosolekut ja lahendab koosoleku juhtimisel tekkivaid küsimusi;

6) allkirjastab Osavallakogu otsused, kirjad ja koosoleku protokollid;

7) peab Osavallakogu nimel kirjavahetust;

8) esindab Osavallakogu volikogu, komisjonide või vallavalitsuse istungil või volitab selleks teisi Osavallakogu liikmeid.

(3) Osavallakogu esimees ja aseesimees valitakse salajasel hääletusel Osavallakogu koosseisu poolthäälteenamusega.

§ 5. Osavallakogu pädevus

(1) Osavallakogu otsustuspädevuses on:

1) mittetulunduslikuks tegevuseks eraldatavate rahaliste vahendite määramise ettepaneku tegemine vallavalitsusele;

2) ettepanekute esitamine valla poolt korraldatavatele tunnustusüritustele.

(2) Osavallakogule esitatakse seisukoha andmiseks:

1) valla üldplaneering;

- 2) valla eelarvestrateegia, arengukava ning valdkondlikud ja piirkondlikud arengukavad;
- 3) teede investeringute kava;
- 4) Osavallakogu põhimääruse muudatused;
- 5) avalikule üritusele loa andmine, kui tegemist on suurema üritusega;
- 6) piirkonna ühistranspordi sõiduplaanid ja nende muudatused.

(3) Osavallakogul on õigus:

- 1) teha ettepanekuid valla eelarvestrateegiasse, arengukavasse ning valdkondlikesse ja piirkondlikesse arengukavadesse piirkonna arenguprioriteete puudutavates osades, sh tegevus- ja investeringute kava;
- 2) avaldada arvamust ja teha ettepanekuid vallavalitsusele ja volikogule kohaliku elu küsimustes;
- 3) avaldada arvamust piirkonnas asuvate valla ametiasutuse hallatavate asutuste tegevuse ja kohalike teenuste kvaliteedi kohta;
- 4) esitada vallavalitsusele arupärimisi, millele tuleb vastata 10 tööpäeva jooksul;
- 5) teha kohaliku elu küsimustes volikogule või vallavalitsusele algatusi õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks, mis võetakse arutusele volikogus või vallavalitsuses hiljemalt kolme kuu jooksul;
- 6) teha volikogule ettepanekuid käesoleva määruse muutmiseks;
- 7) teha vallavalitsusele ettepanek Osavallakogu koosseisu muutmiseks;
- 8) algatada Osavallakogude ühinemine ja nende ühiste koosolekute kokkukutsumine.

(4) Informatsioonina edastatakse Osavallakogule:

- 1) volikogu ja vallavalitsuse õigusaktid ning nende eelnõud, mis puudutavad vastava piirkonna elukorraldust ja juhtimist;
- 2) piirkonna ja selles asuvate valla ametiasutuse hallatavate asutuste eelarveprojektid;
- 3) piirkonda puudutavad detailplaneeringud;
- 4) piirkonna avaliku ruumi arendamisega seotud ehitusprojektid;
- 5) muud vajalikuks peetavad kohalikkude elukorraldust ja juhtimist puudutavad dokumendid ja informatsioon.

§ 6. Osavallakogu töökorraldus

(1) Osavallakogu töövorm on koosolek. Koosoleku päevakorra koostab, kutsub kokku ja seda juhatab Osavallakogu esimees, tema puudumisel aseesimees.

(2) Koosolekud toimuvad vähemalt kord 3 kuu jooksul. Koosoleku toimumise aeg ja koht peavad olema teatavaks tehtud vähemalt neli päeva enne toimumist.

(3) Osavallakogu koosolekud on avalikud. Koosoleku võib kuulutada kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam Osavallakogu liikmeid kui vastu või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.

(4) Osavallakogu koosolek on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa üle poole Osavallakogu liikmetest.

(5) Osavallakogu koosoleku päevakord kinnitatakse Osavallakogu poolthäälteenamusega vastavalt liikmetele edastatud päevakorra eelnõule.

(6) Ettepanekuid päevakorra eelnõu kohta võivad kuni päevakorra kinnitamiseni teha:

- 1) Osavallakogu liikmed;

- 2) vallavanem või teda asendav vallavalitsuse liige;
- 3) volikogu esimees või tema asendaja;
- 4) kogukonna asustusüksuse esindaja.

(7) Päevakorra eelnõus märkimata küsimusi saab päevakorda võtta Osavallakogu koosseisu häälteenamusega.

(8) Kõik Osavallakogu otsused võetakse vastu konsensuslikult.

(9) Osavallakogu koosolekud protokollitakse, need allkirjastab Osavallakogu esimees ja protokollija. Protokollija valitakse Osavallakogu liikmete hulgast. Protokollid avalikustatakse valla dokumendiregistris.

(10) Osavallakogu töö korraldamiseks on vallavalitsus kohustatud võimaldama piirkonnas asuvas vallale kuuluvas asutuses ruumi kasutamist koosoleku korraldamiseks koos vajalike tehniliste vahenditega.

§ 7. Osavallakogu koosoleku läbiviimine elektrooniliselt

(1) Otsuse vastuvõtmiseks võib Osavallakogu esimehe ettepanekul korraldada Osavallakogu koosoleku elektrooniliselt.

(2) E-koosoleku läbiviimine on lubatud ainult juhul, kui kõigil Osavallakogu liikmetel on olemas tehnilised võimalused.

(3) Koosoleku elektroonilisel korraldamisel saadab Osavallakogu esimees Osavallakogu liikmetele e-kirjaga päevakorra ja muud asjakohased materjalid, määrates ära ka hääletamise tähtaja.

(4) Osavallakogu liige edastab digitaalselt allkirjastatud seisukoha (poolt, vastu, erapooletu) esimehele e-kirjaga ning see säilitatakse elektrooniliselt. Osavallakogu liikme seisukoht trükitakse välja koos kinnituslehega ning see lisatakse Osavallakogu protokollile. Osavallakogu liige, kes tähtjaks e-kirja ei saada, loetakse koosolekul mitteosalenuks.

(5) Osavallakogu liikmete hääletuse põhjal koostatakse e-koosoleku protokoll, mis peab sisaldama selle toimumise ajavahemikku, päevakorda, osalejaid, hääletuse kokkuvõtet ja tulemust.

§ 8. Osavallakogu sümboolika

Osavallakogu võib kasutada valla sümboolikat.

§ 9. Osavallakogu koostöö

Osavallakogu võib teha koostööd Osavallakogudega nende pädevuses olevate küsimuste arutamiseks ja ühtsete seisukohtade kujundamiseks.

§ 10. Osavallakogu likvideerimine

(1) Osavallakogu võib otsustada oma tegevuse lõpetamise.

(2) Osavallakogu likvideerimise otsustab volikogu kogu vastavasisulise taotluse alusel kolme kuu jooksul taotluse saamisest.

(3) Osavallakogu likvideeritakse volikogu otsusega.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras

Maret Vaga
volikogu aseesimees